

Funciones

-Mis funciones en este periodo fue asistir al gerente del hotel en diferentes funciones administrativas, así como canalizar quejas y sugerencias, dar seguimiento a solicitudes de los huéspedes, para procurar un buen servicio y un adecuado control de calidad

-También la organización de cócteles de bienvenida para los propietarios de tiempo compartido, así como actividades recreativas para los huéspedes.

-Cabe mencionar que además de mis funciones como relaciones públicas y asistente de gerencia, tuve la oportunidad de involucrarme en las áreas de cuotas de mantenimiento y reservaciones.

Relaciones Públicas | CODETUR (CULTURA)

2002 - 2003

Funciones

-Tuve la oportunidad de participar en la organización del Carnaval de Mazatlán 2003 "Luces, Cámara y Tradición". Como jefe del departamento de Relaciones Públicas, estando a cargo de los candidatos así como de su promoción durante la campaña, coordinación de los mismos.

-Apoyo en organización de eventos, cocteles y apoyo en cómputos.

-Coordiné en conjunto con los departamentos de prensa y logística, la rueda de prensa nacional y promoción del carnaval en la Ciudad de México.

-Durante los días de Carnaval, apoyo a los departamentos de prensa y desfile.

-Atención a invitados especiales.

-Además conseguí un importante ahorro en el hospedaje de los invitados especiales en ese carnaval, solicitando el apoyo a los diferentes hoteleros del puerto. Cubriendo así casi en su totalidad lo requerido en este aspecto.

Protocolo y Relaciones Públicas | CODETUR

2003 - 2004

Funciones

-Nuevamente fui invitada a participar en la organización del Carnaval de Mazatlán 2004 "Gloria y Esplendor". Con la oportunidad de estar a cargo de ambos departamentos.

-Además de las actividades ya mencionadas como Relaciones Públicas, algunas de mis funciones como Directora de protocolo fueron:

-Organización de cocteles, Comidas, coordinación elaboración de invitaciones y pases para los diferentes eventos.